

# DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2026-2027

## Fiches à remplir :

- Fiche de renseignements
- Fiche pédagogique
- Fiches d'urgence et de santé
- Fiche récapitulative
- Questionnaire médical (CAP et Bac Professionnel)

## Pièces à fournir :

- 1 photo d'identité (avec nom et prénom de l'élève au dos)
- RIB ou RIP pour le service intendance
- Attestation d'assurance scolaire (responsabilité civile et individuelle accident)

## Pièces complémentaires à fournir pour les Nouveaux élèves :

- 1 photocopie du livret de famille pages Parents + Enfant(s)
- Copie des pages vaccinations pour l'infirmerie
- Copie des bulletins de 3<sup>ème</sup> pour les 2<sup>nde</sup> Générales

## Si concerné :

- 1 photocopie du jugement de divorce: Page indiquant la personne responsable de l'élève  
*En cas d'autorité parentale conjointe, l'adresse du second responsable doit être indiquée.*
- Fiche de Santé **CONFIDENTIELLE** sous pli cacheté à l'attention du service Infirmerie
- Aménagement de la scolarité : Copie du PAP/ PAI/ PPS (GEVASCO)
- Renouvellement de l'avis médical d'aptitude initial : **UNIQUEMENT** pour les élèves déjà scolarisés au lycée en voie professionnelle (futures 1<sup>ère</sup> et Term bac Pro, Term CAP)
- Fiche de renseignements **INTERNAT**

**PASS'REGION** : Inscription en ligne **OBLIGATOIRE** pour bénéficier de la gratuité des Manuels scolaires et aide au premier équipement pour les filières professionnelles, ainsi que pour accéder à l'établissement (portiques de sécurité) et au service de restauration :

<https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregion> ou application Mobile Pass'Région

## Transport scolaire : Inscription en ligne

**Transport par bus scolaire et train** : Inscrivez-vous sur

<https://www.laregionvoustransporte.fr/departements/transports-scolaires-de-lallier>

À compter du 20 juillet, une majoration de 30 euros sera appliquée sauf affectation tardive ou déménagement sous réserve de justificatifs.

Un formulaire papier peut être fourni par le secrétariat des élèves aux familles n'ayant pas de connexion internet.

**Transport par bus de ville MAELIS** : Inscrivez-vous sur [portail.scolaires.maelis.eu](http://portail.scolaires.maelis.eu) avant le 31 juillet.

## Facultatif :

- Chèque de 5 € : Adhésion à l'association Maison Des Lycéens et Etudiants (avec nom, prénom, classe au dos). *La MDLE est une association d'élèves, à but non lucratif, qui propose un lieu d'accueil, quelques denrées alimentaires, une participation financière aux sorties scolaires, des tarifs préférentiels au bowling, cinéma...*

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ**

# FICHE PÉDAGOGIQUE

Année scolaire 2026-2027

NOM: \_\_\_\_\_  
 Prénom: \_\_\_\_\_  
 DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT :  
 PAP  PPS (GEVASCO)  
 PAI  AUCUN **A FOURNIR**

## Pour les 3<sup>ème</sup> PM – CAP – BAC PROFESSIONNEL :

TENUE PROFESSIONNELLE	Pointure : .....	Taille Vêtement - HAUT : .....	BAS : .....
SECTION SPORTIVE	<i>Sur sélection- Liste fournie par les clubs - Horaires spécifiques.</i>		
	<input type="checkbox"/> FOOTBALL	<input type="checkbox"/> BADMINTON	
DISPOSITIF (non-obligatoire)	<input type="checkbox"/> ATELIER CODAGE	<input type="checkbox"/> CLASSE DEFENSE & SECURITE	<input type="checkbox"/> ATELIER THEATRE
LANGUES VIVANTES	LVA : ANGLAIS	LVB _____ (Allemand, Espagnol, Italien)	Uniquement pour les 3 <sup>ème</sup> et Bac Pro Tertiaires

3<sup>ème</sup> PM

CAP :

Employé Polyvalent de Commerce	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> EPC <input type="checkbox"/> Terminale EPC	Suivi ULIS : <input type="checkbox"/>
Intervention en Maintenance des Bâtiments	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> IMTB <input type="checkbox"/> Terminale IMTB	Suivi ULIS : <input type="checkbox"/>
Peintre Applicateur de Revêtement	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> PAR <input type="checkbox"/> Terminale PAR	Suivi ULIS : <input type="checkbox"/>

Bac Professionnel :

<b>GATL</b> : Métiers Gestion Administrative, Transport, Logistique	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> AGORA	<input type="checkbox"/> Terminale AGORA <input type="checkbox"/> Terminale OTM
<b>MRC</b> : Métiers de la Relation Client	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> MCV - OPTION A (Commerce) <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> MCV - OPTION B (Vente)	<input type="checkbox"/> Terminale MCV - OPTION A (Commerce) <input type="checkbox"/> Terminale MCV - OPTION B (Vente)
<b>TNE</b> : Métiers Transitions Numérique et Energétique	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> MELEC	<input type="checkbox"/> Terminale MELEC
<b>REMI</b> : Métiers des Réalisations d'Ensemble Mécaniques / Industriels	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Technicien Chaudronnerie Industrielle <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Technicien Réalisation de Produits Mécaniques (Usinage)	<input type="checkbox"/> Terminale Technicien Chaudronnerie Industrielle <input type="checkbox"/> Terminale Technicien Réalisation de Produits Mécaniques (Usinage)

UPE2A (Allophones)

APF (Plateforme Insertion scolaire / Professionnelle)

Date : \_\_\_\_\_

Signature responsable légal : \_\_\_\_\_

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Année scolaire 2026-2027

(\*) champ obligatoire

L'ÉLÈVE	
Nom de famille* (1): .....	
Prénom 1* : .....	Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....
Sexe* : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Né(e) le* : _ / _ / _
Pays de naissance* : .....	Département de naissance* : _ _
Commune de naissance* : .....	Nationalité* : .....
L'élève possède sa propre adresse : .....	
Code postal : _ _ _ _ _	Commune : .....
@ Courriel* : .....	☎ Mobile : .....
Formation ou classe à la rentrée : .....	
Redoublant* : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
AMENAGEMENT DE LA SCOLARITE* : PAP <input type="checkbox"/> PPS (Gevasco) <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> AUCUN <input type="checkbox"/>	
REGIME* : EXTERNE <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE 4 JOURS (L,M,J,V) <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE 5 jours <input type="checkbox"/>	
INTERNE (Sauf BTS) <input type="checkbox"/> INTERNE / EXTERNÉ (3 repas, sans hébergement) <input type="checkbox"/>	

SCOLARITE PRECEDENTE DE L'ÉLÈVE	
Année scolaire : .....	Formation ou Classe : .....
Etablissement : .....	Commune : .....

REPRÉSENTANTS LÉGAUX	
Lien avec l'élève* : .....	Paye les frais scolaires : <input type="checkbox"/>
A choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie, autre membre de la famille, tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).	
A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>	
Nom de famille* : .....	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Prénom* : .....	
Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, cf tableau)	
Adresse* : .....	
Code postal* : _ _ _ _ _	Commune* : ..... Pays* : .....
@ Courriel* : .....	
☎ Domicile : .....	☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	
Lien avec l'élève* : .....	A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>
Nom de famille* : .....	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Prénom* : .....	
Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, cf tableau)	
Adresse* : .....	
Code postal* : _ _ _ _ _	Commune* : ..... Pays* : .....
@ Courriel : .....	
☎ Domicile : .....	☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité : 

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_\_ Commune\* : ..... Pays\* : .....

@ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : ..... Prénom\* : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

**BOURSES****🌀 ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A BOURSE 🌀**

① Si vous avez accepté, lors de l'année scolaire 2025-2026, l'étude automatique du droit à bourse, vous ne devez pas renseigner cette fiche.

② Dans le cas contraire, veuillez cocher une des cases ci-dessous :

Je souhaite l'étude automatique du droit à bourse pour l'année 2026-2027 et je complète les informations ci-dessous.

Je NE souhaite PAS l'étude automatique du droit à bourse pour l'année 2026-2027. Dans ce cas, je ferai une demande de bourse en ligne ou je contacterai le secrétariat élèves pour obtenir un dossier papier.

***Vous-même :***Nom de famille\* (1) : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

***Votre concubin(e) :***

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

Nom de famille\* (1) : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

\*\*\*\*\*

**🌀 DEMANDE PAR LE TELESERVICE OU DOSSIER PAPIER 🌀**

J'ai fait une demande l'année scolaire 2025-2026 par le téléservice aussi je referais ma demande

J'ai fait une demande l'année scolaire 2025-2026 en format papier aussi je contacterai le secrétariat élèves pour avoir un autre dossier

Je demande l'étude automatique de mon droit à bourse, aussi je complète les informations ci-dessus.

(1) Nom de famille : nom de naissance

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature :

## Professions et catégories socio-professionnelles – Codes à reporter dans Profession ou Catégorie Socio Professionnelles

Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers

Code	Libellé
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

# FICHE RECAPITULATIVE

Année scolaire 2026-2027

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe à la rentrée : .....

**Afin de valider mon inscription, je déclare avoir pris connaissance :**

du document « Informations sur le traitement de vos données personnelles au sein de l'établissement scolaire ».

de la « fiche d'information à destination des familles pour les traitements s'appuyant sur le contrôle d'accès et de vidéosurveillance ».

des modalités d'inscription au **PASS RÉGION**

**/ ! \ ATTENTION** : l'inscription au Pass'Région est obligatoire pour bénéficier des manuels scolaires et de la prime au premier équipement pour les filières professionnelles.

Signature de l'élève majeur :

Signature des responsables légaux pour l'élève mineur :

# FICHE D'URGENCE

## Année scolaire 2026-2027

Non confidentielle à renseigner par les représentants légaux à chaque rentrée scolaire.

NOM de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

Adresse : .....

Numéro de portable de l'élève: .....

### REPRESENTANTS LEGAUX

NOM - Prénom : .....	NOM - Prénom : .....
Adresse (si différente) : ..... .....	Adresse (si différente) : ..... .....
☎ domicile : ..... portable : .....	☎ domicile : ..... portable : .....
travail : .....	travail : .....
✉ mail : .....	✉ mail : .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Indiquer au moins deux contacts de votre entourage : les coordonnées des personnes susceptibles de vous prévenir rapidement :

NOM-Prénom .....n° de téléphone .....

NOM-Prénom.....n° de téléphone .....

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital ou le service de soins le mieux adapté, déterminé par le SAMU-Centre 15.**

**Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'école ou l'établissement.**

**Un élève mineur ne peut pas sortir de l'hôpital ou du service de soins sans être accompagné d'un de ses parents ou de son responsable légal.**

**Votre enfant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) :**  OUI  NON  
(Le PAI sera joint en cas de sortie ou de voyage scolaire).

**Votre enfant a-t-il un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation, Situation de handicap) :**  OUI  NON  
(Le PPS sera joint si besoin en cas de sortie ou de voyage scolaire).

**Souhaitez-vous évoquer un point particulier sur la santé de votre enfant ?**  OUI  NON

**Si oui, et/ou si votre enfant bénéficie d'un PAI et/ ou d'un PPS, veuillez renseigner la fiche de santé confidentielle, à remettre sous enveloppe cachetée à l'attention du personnel médical du lycée.**

Lors de la première inscription dans l'établissement, **fournir la photocopie des vaccinations.**

A.....,le..... **Signature des représentants légaux :**

# FICHE DE SANTE CONFIDENTIELLE

Année scolaire 2026-2027

À remettre sous enveloppe cachetée

à l'attention du personnel médical de l'établissement

Fiche à compléter **UNIQUEMENT** si votre enfant est :

- ✓ Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire
- ✓ Susceptible de prendre un traitement d'urgence
- ✓ Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire

NOM : .....PRENOM : .....Classe : .....

N° de portable de l'élève:.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence publics ou par une ambulance privée, vers l'hôpital le mieux adapté. L'ambulance privée qui peut être demandée n'est pas prise en charge par le lycée. La famille est avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné obligatoirement de sa famille.

Maladie dont souffre votre enfant :

Traitement:

Médecin prescripteur:

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : .....

Souhaitez-vous la mise en place, pour votre enfant, d'un PAI (Projet d Accueil Individualisé) prenant en compte une pathologie, par la communauté éducative ? OUI / NON

Souhaitez-vous que cette information soit communiquée à l'équipe éducative? OUI / NON

En fonction des renseignements que vous avez précisés, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière du lycée pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé, conformément à la circulaire n° 2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période.

**Vu et pris connaissance,**

Date : ..../...../.....

**Signature du Représentant Légal :**